

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gmina.mielec.pl

Mielec: Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2015/2016

Numer ogłoszenia: 85959 - 2015; data zamieszczenia: 12.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Mielec , ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, woj. podkarpackie, tel. 17 7730590 w. 124, faks 17 7730590.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gmina.mielec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2015/2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z opisem tras załączonym poniżej. Trasa I Wola Mielecka - Goleiszów - Boża Wola - Książnice - Wola Mielecka (dowóz i odwóz) Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej o 7.20 Przystanek początkowy Goleiszów Dowóz na godzinę 8.00 do szkoły w Woli Mieleckiej Dowóz obejmuje uczniów z Goleiszowa, Bożej Woli, Książnic i części Podleszan do skrzyżowania. Łączna liczba uczniów: 52 Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach: 14.30- trzy razy w tygodniu 13.30 -dwa razy w tygodniu Trasa II Wola Mielecka -Rydzów - Wola Mielecka (Tarnowiec) - Wólka Książnicka - Podleszany - Wola Mielecka (dowóz i odwóz) Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10 Przystanek początkowy Rydzów szkoła - wyjazd 7.30. Dowóz obejmuje uczniów z Rydzowa, części Podleszan od strony Wola Mielecka -(Tarnowiec) oraz Wólkę Książnicką i część Podleszan od szkoły Łączna liczba uczniów: 44+31(Podleszany)= 75 Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach: 14.30 - trzy raz w tygodniu 13.30 - dwa razy w tygodniu Trasa III Wola Mielecka -Rzędzianowice (Olszyny) - Wola Pławska - Rzędzianowice- Wola Mielecka (dowóz i odwóz) Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10 Przystanek początkowy Rzędzianowice

(Olszyny) Dowóz obejmuje uczniów Woli Pławskiej, Rzędzianowic i części Woli Mieleckiej. Łączna liczba uczniów: 73 Odwóz - wyjazd z miejscowości Wola Mielecka - szkoła w następujących godzinach: 14.30 - trzy razy w tygodniu 13.30 - dwa razy w tygodniu. Powrót do szkoły Trasa IV Dowóz do szkoły na godzinę 8.00 Dowóz na trasie Wola Mielecka do SP Rzędzianowice obejmuje 30 uczniów . Następnie dowóz i odwóz na trasie SP Rzędzianowice - Olszyny II godz. 7.18, Wola Pławska do SP Rzędzianowice godz.7.35 - 55 uczniów. Odwóz opiekuna pod szkołę. Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu . Trasa V Wyjazd z miejscowości Złotniki z opiekunem 7.10, Chrzastów, Brzyście , Chrzastów , Chorzelów godz. 7.50 - 65 uczniów Odwóz w trzech turach: o godz.13.35- 5 razy w tygodniu, o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu o godz.15.25 - 3 razy w tygodniu (technicznie możliwy odwóz jednym autokarem, który wraca po każdym kursie po następnych uczniów) ilość dzieci i godziny zostaną ustalone na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu Trasa VI Wyjazd z miejscowości Szydłowiec z opiekunem 7.10, Wola Chorzelowska, Trześń, Ławnica, Chorzelów godz. 7.50 - 53 uczniów +52 uczniów dojeżdżających do SP Trześń Odwóz w trzech turach: o godz.13.35- 5 razy w tygodniu, o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu o godz.15.25 - 3 razy w tygodniu Trasa VII Wyjazd z miejscowości Grochowe z opiekunem 7.30 , Trześń, Smyków, Chorzelów 7.50 - 36 uczniów + ok.42 uczniów dojeżdżających do SP Trześń Odwóz na trasie połączonej z VI i VII w następujący sposób Chorzelów, Smyków, Ławnica Trześń, Grochowe, Trześń, Wola Chorzelowska, Szydłowiec w trzech turach: o godz.13.35- 5 razy w tygodniu, o godz.14.30 - 5 razy w tygodniu o godz.15.25 - 3 razy w tygodniu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras , godzin przejazdów i ilość uczniów . Prognozowana ilość uczniów do przewozu w roku szkolnym 2015/2016 tj.566 uczniów. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejsca zamieszkania ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.09.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100). 2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada

2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem Na rachunek Urzędu Gminy Mielec 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003 Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane - w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 4. Wadium w innej formie niż pieniądzu należy załączać do oferty w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. 5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Kwalifikacja na podstawie przedłożonej licencji)
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie /2/ usługi w zakresie dowozu uczniów, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każde . Kwalifikacja na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu uczniów w liczbie niezbędnej do wykonania zadania, dopuszczonymi do ruchu pojazdami. Kwalifikacja na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: a) co najmniej 8 osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów dotyczących w/w zamówienia , aktualne badania lekarskie oraz legitymują się co najmniej 2 - letnim stażem pracy w charakterze kierowcy. Kwalifikacja na podstawie zał. nr 4 do SIWZ i załącznika nr 5 do SIWZ.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwalifikacja na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Parametry techniczne - rok produkcji samochodów - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 uPzp istotne zmiany umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych i opisanych w siwz oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach : a) zmiany teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego b) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu. c) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem zamówienia, ceny/wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiednio zmianie. d) zmiany tras, godzin Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 17.3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób realizujących zamówienie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę takich osób w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń

losowych; b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku opisanych zmian, nowa osoba powołana do pełnienia określonych obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby realizującej zamówienie jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gmina.mielec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.06.2015 godzina 08:30, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wójt Gminy Mielec

Józef Piątek